

Số: 515 /DHN - TC-HC
V/v quy định chức năng, nhiệm vụ
và chế độ làm việc của kỹ thuật viên

Hà Nội, ngày 05 tháng 9 năm 2022

Kính gửi:

- Các Khoa chuyên môn;
- Các phòng chức năng.

Liên quan đến ý kiến trao đổi của các Khoa về việc ban hành văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ và chế độ làm việc của kỹ thuật viên, Nhà trường có phản hồi như sau:

1. Về chức năng, nhiệm vụ của kỹ thuật viên:

Chức năng, nhiệm vụ của kỹ thuật viên đã được quy định trong Đề án Xác định vị trí việc làm của Trường, bao gồm:

- Lập dự trù, chuẩn bị phương tiện, dụng cụ, hóa chất, mẫu vật đảm bảo phục vụ thực tập, thực hành;
- Pha chế hóa chất, thuốc thử phục vụ cho các bài thực tập;
- Sắp xếp, bảo quản, vệ sinh dụng cụ, hóa chất, thiết bị và phòng thí nghiệm;
- Hướng dẫn cho sinh viên, học viên các thao tác kỹ thuật, cách sử dụng và vận hành các dụng cụ, thiết bị, máy trong quá trình thực tập; giám sát sinh viên, học viên thực hiện nội quy, quy định của phòng thí nghiệm;
- Tổng hợp, lưu trữ sổ sách, biểu mẫu, tài liệu liên quan đến hoạt động thực hành;
- Vệ sinh phòng thực hành, khoa và khu vực bộ môn, đảm bảo an toàn lao động, phòng chống cháy nổ theo quy định;
- Tham gia coi thi theo phân công của Nhà trường và Khoa;
- Thực hiện các công tác khác theo phân công của Nhà trường và Khoa.

2. Về chế độ làm việc của kỹ thuật viên:

Kỹ thuật viên làm việc theo chế độ 8 giờ/ngày, 5 ngày trong tuần. Tuy nhiên với đặc thù của cơ sở giáo dục, khung giờ làm việc của Nhà trường được quy định từ 06h sáng đến 20h tối, từ thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần. Trường các đơn vị chịu trách nhiệm phân công thời gian làm việc cho các viên chức trong đơn vị đảm bảo chế độ làm việc 8 giờ/ngày, 5 ngày/tuần (40h/tuần).


Thời gian làm việc của kỹ thuật viên được tính là 239 ngày/năm (sau khi trừ nghỉ lễ, tết theo quy định). Số ngày để tham gia các hoạt động chung của Nhà trường và đơn vị là 22 ngày. Như vậy số ngày làm việc thực tế còn lại là $239 - 22 = 217$ ngày.

Hiện nay, Nhà trường đang thuyết minh trong Đề án Xác định vị trí việc làm: kỹ thuật viên sử dụng 60% thời gian trên để trực tiếp hướng dẫn các tổ thực tập, tương đương với $217 \text{ ngày} \times 60\% = 130 \text{ ngày}$. Như vậy, số tổ quy đổi hướng dẫn

thực tập cho 1 kỹ thuật viên là 130 ngày x 2 tổ/ngày = 260 tổ. Đây chỉ là con số tạm tính, Nhà trường sẽ cân đối, tính toán và điều chỉnh con số trên một cách hợp lý trên cơ sở tối ưu hoá sử dụng nguồn lực (bao gồm cơ sở vật chất và nhân lực) và sắp xếp lịch học, thời khoá biểu trong thời gian tới.

Thời gian còn lại (40% của 217 ngày, tương đương ~87 ngày) được sử dụng để thực hiện các công việc khác (chuẩn bị hóa chất, dụng cụ, tham gia coi thi và các công việc do Nhà trường và đơn vị phân công).

Căn cứ điều kiện thực tế, nhu cầu công tác của Trường, Khoa, Hiệu trưởng có thể điều động tạm thời; Trường đơn vị phân công cho kỹ thuật viên tham gia các công việc khác phù hợp với hướng dẫn ở trên.

Nhà trường thông báo tới các khoa, phòng, viên chức, người lao động biết và thực hiện. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Phó Hiệu trưởng (*để biết*);
- Công đoàn Trường (*để biết*);
- Lưu: VT, TC-HC.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hải Nam